

Số: 5.1.8...TCCB-LĐ  
"Việc: Làm lương quý 4  
Và chuẩn bị bàn giao doanh nghiệp"

Hà nội, ngày 22 tháng 11 năm 2013.

**GIÁM ĐỐC**  
**CÔNG TY CỔ PHẦN XÂY DỰNG CẦU 75 – CIENCO8**

**Kính gửi:** - GIÁM ĐỐC CÁC XÍ NGHIỆP, CHI NHÁNH.  
- ĐỘI TRƯỞNG, XƯỞNG TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM CÁC CÔNG TRÌNH  
TRỰC THUỘC CÔNG TY.  
- CÁC PHÒNG NGHIỆP VỤ

Để có số liệu chính xác phục vụ cho công tác thanh, quyết toán 10 tháng 20 ngày năm 2013 trước khi chuyển sang doanh nghiệp cổ phần, Giám đốc Công ty yêu cầu Các phòng nghiệp vụ, Giám đốc các Xí nghiệp, Chi nhánh, các Đội trưởng, Xưởng trưởng, Chủ nhiệm các công trình kiểm tra, đôn đốc, thực hiện các nội dung sau:

**1. Lương quý 4/2013:**

Bảng chấm công, nghiệm thu khối lượng và làm bảng thanh toán lương quý 4 năm 2013 được tách ra 2 bảng:

- 01 bảng từ ngày 01/10/2013 đến ngày 20/11/2013 nộp về phòng Tổ chức Cán bộ Lao động Tiền lương trước ngày 10 tháng 12 năm 2013;
- 01 bảng từ ngày 21/11/2013 đến hết ngày 31/12/2013 nộp về phòng Tổ chức Cán bộ Lao động Tiền lương trước ngày 10 tháng 1 năm 2014 (tức 10/12/2013 âm lịch).

**2. Công tác Kế hoạch – Vật tư – Kế toán đến ngày 20/11/2013 và gửi về các Phòng nghiệp vụ Công ty trước ngày 10/12/2013.**

- Khối lượng đã thi công, lên phiếu giá;
- Kiểm kê khối lượng dở dang đối với các công trình đang thi công;
- Kiểm kê toàn bộ số lượng, chất lượng thiết bị, vật tư luân chuyển của Công ty hiện đang có tại các đơn vị;
- Tính khấu hao tài sản, vật tư luân chuyển;
- Hoàn thiện hóa đơn, chứng từ, nghiệm thu, thanh lý hợp đồng để làm báo cáo hoàn chứng từ tiền tạm vay và chứng từ thanh toán.
- Đối chiếu công nợ với nhà cung cấp và chủ đầu tư;
- Kiểm kê số lượng, chủng loại vật tư tiêu hao tại chân công trình (có mẫu kèm theo)
- Các Xí nghiệp, Chi nhánh gửi báo cáo tài chính (từ ngày 30/6/2012 đến ngày 20/11/2013) trước ngày 15/12/2013;

Giám đốc Công ty yêu cầu các ông Trưởng phòng, ông Giám đốc Xí nghiệp, Chi nhánh, các đội trực thuộc nghiêm túc thực hiện nội dung công văn này ./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi.
- Lưu: TCCB-LĐ.

